

# **Richtlinien für die Vergabe von Standplätze auf den Veranstaltungen der Pro OF GmbH**

## **1. Veranstaltungszweck**

Die Gestaltung der Veranstaltungen erfolgt unter dem Ziel, eine großmögliche Attraktivität zu erreichen. Hierbei kommen der Konzeption, der Intention und dem historischen Bezug der Veranstaltung eine besondere ausschlaggebende Bedeutung zu.

## **2. Zusammensetzung des Marktes**

Die Pro OF GmbH wird im Bezug auf die Veranstaltung Ihren Themen und Zielsetzung die erforderlichen Modalitäten rein privatrechtlich festlegen.

## **3. Bewerbungsverfahren**

3.1 Nach öffentlicher Ausschreibung, können die Bewerbungsunterlagen bei der Pro OF GmbH angefordert werden, oder sind im Internet unter [www.Pro-OF.de](http://www.Pro-OF.de) erhältlich.

3.2 Für jedes Geschäft ist eine gesonderte Bewerbung erforderlich.

3.3 Einsendeschluss der Bewerbungen wird für jede Veranstaltung separat in der öffentlichen Ausschreibung festgelegt.

3.4 Die Bearbeitung der Bewerbung erfolgt kostenfrei.

3.5 Jede Bewerbung muss alle Angaben enthalten und die genannten Anlagen beigefügt sein, so wie sie sich aus dem Bewerbungsvordruck der Pro OF GmbH ergeben.

## **4. Entscheidungsverfahren**

4.1 Über die Zulassung und Platzverteilung wird in einer Vergabe Kommission jeweils eine Einzelfallentscheidung getroffen. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Dies gilt auch für Bewerber, die bereits in vergangenen Jahren zugelassen waren.

4.2 Vom Vergabeverfahren können ausgeschlossen werden:

- verspätet eingegangene Bewerbungen;
- unvollständige Bewerbungen;
- Bewerbungen, bei denen nach Ablauf der Meldefrist Veränderungen eintreten ( z.B. Eigentumsverhältnisse )
- Bewerber, die bei vergangenen Veranstaltungen gegen Vertragsverpflichtungen, Anordnungen des Veranstalters oder anderen gesetzlichen Bestimmungen verstoßen, oder den reibungslosen Ablauf nicht gewährleistet haben.
- Bewerbungen mit unrichtigen Angaben;
- Bewerber, die Ihrer Zahlungsverpflichtung bei vergangenen Veranstaltungen nicht nachgekommen sind.

### **4.3 Vergabe bei Überangebot**

Übersteigt die Zahl der vorliegenden Anmeldungen die der zur Verfügung stehenden Standplätze wird ein Auswahlverfahren unter Berücksichtigung des Veranstaltungszwecks, des Gestaltungswillens und der platzspezifischen Gegebenheiten eingeleitet. In diesem Verfahren kommt der persönlichen Zuverlässigkeit des Bewerbers der Gewährleistung vor Sicherheit und Ordnung, dem reibungslosen Festablauf eine ausschlaggebende Bedeutung zu.

## **5. Vertragsschluß**

5.1 Sämtliche Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Ein Vertragsschluß für einen Standplatz erfordert neben der Schriftform für die Wirksamkeit der Vereinbarung die Unterschrift zweier Geschäftsführer der Pro OF GmbH.

5.2 Mündliche Nebenabreden sind unwirksam.

5.3 Mit der Unterschrift unter den Standplatzvertrag bestätigen beide Parteien gleichzeitig, dass Gegenstand der Vereinbarung auch diese vorgenannten Bedingungen sind.

## **6. Versicherungsschutz**

Für die Teilnahme an der Offenbacher Woche ist vom Bewerber vor Vertragsabschluß eine gültige Betriebshaftpflicht - Versicherung für die aufzubauende Betriebsstätte nachzuweisen.

## Bewerbung für die Offenbacher Woche 2026

vom 28.Mai 2026 - 31.Mai 2026

Nur vollständig ausgefüllte Bewerbungen werden bearbeitet, für jedes Geschäft ist eine gesonderte Bewerbung vorzunehmen.

**Der Bewerbung sind beizuführen:**

1. Lichtbild des betriebsbereiten Geschäftes.
2. Bei Gastro Ständen, Verkauf und Ausspielung Anlage mit detaillierter Produktaufstellung der Waren und Gegenstände die angeboten werden sollen.
3. Bei Schau- und Belustigungsgeschäften Anlagen mit detaillierter Beschreibung des Programmablaufs.

### Bewerber / Bewerberin

Name/Firma	Vorname	Geburtsdatum
- bei juristischer Person- - Gesellschafter, Name-	Vorname	Beteiligung in %
- bei juristischer Person- - Geschäftsführer, Name-	Vorname	Geburtsdatum
PLZ : Ort	Strasse : Nr.	Weitere Wohnsitze
Gewerbesteuersitz	Zuständiges Finanzamt	Steuer-Nummer
Telefon  Fax	Funktelefon	E-Mail
Sind Sie ausschließlich im Reisegewerbe tätig?  <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> Nein	Wenn nein, welche Tätigkeit überwiegt?	<b>Bewerbung in Ordnung (Wird von Pro OF GmbH ausgefüllt)</b>  <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> Nein  ..... <b>Unterschrift</b>

## Geschäftsart

Welches Geschäft betreiben Sie ( z.B. Imbiss, Ausschank, Fahrgeschäft ( ggf. Name ) Belustigung, Verlosung, Schießen, Spiel, Marktstand, Handelsware, Kunsthantwerk), bitte detaillierte Angabe.

## Technische Daten

Beantragte Standfläche Frontmeter incl. Dachüberstand.	Beantragte Standfläche Tiefe incl. Dachüberstand.	Höchster Punkt im betriebsbereiten Zustand.
Baujahr des Geschäfts	Anzahl der Spül- und Kühlwagen	Wird eine Beschallungsanlage betrieben? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> Nein
Anschlussbedarf für Strom .....KW .....Ampere	Anschlussart? <b>240 Volt:</b> <input type="radio"/> Schuko <input type="radio"/> CEE <b>400 Volt</b> <input type="radio"/> 16 A CEE <input type="radio"/> 32 A CEE <input type="radio"/> 63 A CEE <input type="radio"/> Festanschluss	Benötigen Sie einen Wasseranschluss? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> Nein

## Eigentumsverhältnisse

Sind Sie Eigentümer des Geschäfts? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> Nein	Wenn Nein, wer ist Eigentümer? ..... (Name, Vorname, Anschrift)
Sind Sie oder der Vorgenannte Alleineigentümer des Geschäfts? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> Nein	Wenn Nein, wer ist Miteigentümer? ..... (Name, Vorname, Anschrift)

## Angaben zur eigenen Verbesserung der im Vorjahr zugelassenen Beschicker

Meine Verbesserung an meinem Stand

Ich versichere, dass die ggf. bei den Veranstaltungen, für welche diese Bewerbung gilt, erzielten Umsätze von mir/uns (Bewerber), bilanziert wird/werden.

Ich ermächtige die Pro OF GmbH, bei dem für meine/unsere Umsatz- und Ertragssteuer zuständigen Finanzamt im begründeten Einzelfall die Auskunft einzuholen, ob die Veranstaltung/en von mir /uns bilanziert wurde. Nach einer Auskunftserteilung informiert mich/uns die Pro OF GmbH.

Ich versichere, dass ich die Angaben wahrheitsgemäß nach besten Wissen und Gewissen gemacht habe. Unrichtige Angaben in der Bewerbung haben ggf. den Ausschluss von der Veranstaltung zur Folge. **Die Richtlinien für die Vergabe der Pro OF GmbH habe ich gelesen, mir ist bekannt das dies Vertragsbestandteile bei einer Zulassung sind.**

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift)